

PROCEDURA APERTA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VERIFICA DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA E DEL RELATIVO MODELLO BIM E DI SUPPORTO ALLA VALIDAZIONE DEL PROGETTO DELL’INTERVENTO PER LA COSTRUZIONE DEL NUOVO OSPEDALE DELLA SPEZIA IN LOCALITÀ FELETTINO.

CUP D49H09000290008

CIG 8466987AB3

| | |
|---|-----------|
| DISCIPLINARE DI GARA | 3 |
| Art. 1 PREMESSE | 3 |
| 1.1 Stazione Appaltante e RUP | 4 |
| 1.2 Documentazione di gara | 4 |
| 1.3 Chiarimenti e comunicazioni | 5 |
| 1.3.1 Chiarimenti | 5 |
| 1.3.2 Comunicazioni | 6 |
| 1.4 Procedura di gara | 7 |
| 1.5 Oggetto dell’appalto, attività opzionali, durata dell’appalto, luogo di esecuzione e lotti | 7 |
| 1.6 Importi a base di gara, CPV | 8 |
| Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA | 9 |
| 2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni | 9 |
| 2.2 Requisiti generali, speciali e subappalto | 11 |
| Art. 3 PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA E CONTENUTO | 15 |
| 3.1 Termine e Modalità di presentazione dell’offerta e contenuto | 15 |
| 3.2 Piattaforma SINTEL | 15 |
| 3.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell’offerta | 15 |
| 3.4 Busta amministrativa | 19 |
| 3.4.1 Modello 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni” | 19 |
| 3.4.2 DGUE | 22 |
| 3.4.3 PassOE | 25 |
| 3.4.4 Documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC. (Esenzione) | 26 |

| | | |
|---------------|---|-----------|
| 3.4.5 | Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti: | 26 |
| 3.4.6 | Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti: | 26 |
| 3.4.7 | Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti: | 27 |
| 3.4.8 | Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale: | 27 |
| 3.4.9 | Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avalimento dei requisiti: | 27 |
| 3.4.10 | Accettazioni a sistema: | 28 |
| 3.5 | Busta Tecnica | 29 |
| 3.6 | Busta Economica | 30 |
| Art. 4 | NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE | 32 |
| 4.1 | Criteri di aggiudicazione della procedura | 32 |
| 4.1.1 | Criteri, sub-criteri, sub-pesi e criteri motivazionali. | 32 |
| 4.1.2 | Offerte anormalmente basse | 36 |
| 4.1.3 | Soccorso istruttorio | 37 |
| Art. 5 | SVOLGIMENTO DELLA GARA | 38 |
| 5.1 | Prima seduta pubblica | 38 |
| 5.2 | Operazioni di gara | 38 |
| 5.3 | Verifica del possesso dei requisiti | 41 |
| Art. 6 | STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI | 43 |
| 6.1 | Garanzie e polizze assicurative | 43 |
| 6.2 | Altre informazioni | 44 |

DISCIPLINARE DI GARA

Art. 1 PREMESSE

Il presente disciplinare di gara (il “Disciplinare”), allegato al bando di gara relativo all’affidamento di servizi di ingegneria ed architettura di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’affidamento del “Servizio di verifica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica e del relativo modello BIM e di supporto alla validazione del progetto dell’intervento per la costruzione del nuovo ospedale della Spezia in località Felettino”, (di seguito “l’Appalto”), come infra meglio indicato.

La presente procedura è stata indetta da IRE S.p.A. (di seguire anche “IRE”), la quale opera in qualità di Stazione Appaltante per l’affidamento e la gestione dell’esecuzione delle attività in oggetto per conto dell’Azienda Sanitaria Locale n. 5 Spezzino (di seguito anche “ASL5” o “Committente”) giusta Convenzione sottoscritta in data 27 luglio 2020.

La procedura è indetta da IRE a seguito della determinazione a contratto di cui al prot. n. 6022 del 9 ottobre 2020 dell’Amministratore Unico di IRE con cui sono stati approvati gli atti della procedura in oggetto.

Le presenti norme hanno carattere vincolante e concorrono a delineare la disciplina di gara.

In caso di contrasto tra le presenti norme ed il bando, prevale il bando.

Il bando di gara sarà pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell’Unione Europea;
- sul profilo di IRE www.ireliguria.it
- sul sito dell’Osservatorio regionale della Liguria www.appaltiliguria.it, il quale, ai sensi dell’art. 29 comma 2 del D.Lgs. 50/2016, pubblica i dati anche sul sito del MIT www.serviziocontrattipubblici.it;
- sul sito www.ariaspa.it (Piattaforma SINTEL).

Il bando sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana ai sensi dell’art. 2 comma 6, del D.M. del MIT del 2 dicembre 2016 e per estratto su due quotidiani a diffusione nazionale e due locali.

Ai sensi dell'art. 5 comma 2 del decreto del MIT 2 dicembre 2016 l'operatore economico che si aggiudicherà l'Appalto avrà l'obbligo di rimborsare a IRE, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, tutte le spese per le pubblicazioni del bando e dell'avviso di aggiudicazione stimate in circa 6.500,00 Euro.

Si precisa che la presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA S.p.A., alla quale Regione Liguria ha aderito per l'espletamento delle gare in forma telematica, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito attraverso il sito internet www.ariaspa.it – sezione ACCEDI>SINTEL, mediante il quale verranno gestite le fasi della procedura di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "*Modalità Tecniche per l'utilizzo Piattaforma Sintel*", reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL), ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare.

1.1 Stazione Appaltante e RUP

Stazione Appaltante: I.R.E. S.p.A.

Sede legale: Via Peschiera, 16 - CAP 16122 Genova;

Sede operativa: Via XX Settembre, 41 - CAP 16121 Genova – PEC gare irespa-gare@legalmail.it tel. 0108403239.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del Codice, per quanto di competenza di IRE per l'ing. Maria Elisabetta Grassi (di seguito RUP).

1.2 Documentazione di gara

La procedura e l'esecuzione dell'Appalto saranno svolte secondo i criteri, le modalità e le condizioni previste nel Bando di gara, nel Disciplinare e nella seguente documentazione da intendersi allegata allo stesso Disciplinare per formarne parte integrante e sostanziale.

La documentazione di gara comprende, oltre al bando di gara e al presente disciplinare di gara, la seguente documentazione:

- 1) Precedente Progetto Preliminare (di cui il PFTE oggetto della verifica costituisce aggiornamento)

- 2) Capitolato Speciale descrittivo prestazionale;
- 3) Capitolato Informativo per il servizio di verifica;
- 4) Determinazione dei corrispettivi.
- 5) Schema di contratto;
- 6) i moduli predisposti sia per le dichiarazioni (ivi incluso il DGUE) che i concorrenti sono chiamati a rendere sia per la formulazione dell'offerta;

Il Bando, il Disciplinare di gara, lo Schema di Contratto, il Capitolato Speciale descrittivo prestazionale, il Capitolato Informativo, la Determinazione dei corrispettivi e i moduli di cui sopra, tutti allegati al presente disciplinare, potranno essere scaricati dai siti www.ireliguria.it, www.appaltiliguria.it e www.ariaspa.it.

La documentazione n.1 è disponibile al link:

<https://rlbox.regione.liguria.it/index.php/s/jBkKYCNnS6TixSW>

1.3 Chiarimenti e comunicazioni

1.3.1 Chiarimenti

Le eventuali richieste di chiarimenti, indirizzate al RP, circa il contenuto dei documenti a base della presente procedura dovranno pervenire in forma scritta, esclusivamente mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*” presente sulla piattaforma Sintel, fino a otto giorni prima del termine prescritto per la presentazione delle offerte. Le richieste di chiarimenti pervenute successivamente al termine fissato potranno non essere prese in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti pervenute in tempo utile saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet della Stazione Appaltante www.ireliguria.it, e su Sintel www.ariaspa.it entro il termine di sei giorni previsto dall'art. 74, comma 4 del Codice.

Le risposte verranno comunque inviate ai richiedenti mediante la funzione “*Comunicazioni della procedura*”.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “*Comunicazioni della procedura*”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, IRE non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Si richiama l'attenzione degli operatori a verificare la correttezza dell'indirizzo PEC indicato in sede di registrazione al sistema SINTEL.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: irespa-gare@legalmail.it.

Sarà onere degli interessati alla partecipazione alla procedura visionare periodicamente il sito della Stazione Appaltante e SINTEL per verificare la presenza di eventuali risposte ai chiarimenti che saranno pubblicate.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

1.3.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 2-bis e comma 5, del Codice.

Stante l'utilizzo del sistema Sintel, che richiede la disponibilità di indirizzo PEC, anche eventuali concorrenti stabiliti in altri Paesi UE o all'estero sono tenuti a dotarsi di un siffatto indirizzo.

Fermo quanto indicato al precedente punto 1.3.1 in ordine alla richiesta di chiarimenti, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC irespa-gare@legalmail.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche all'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 46, lettera f) del d.lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii., la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

1.4 Procedura di gara

Il presente disciplinare si riferisce alla procedura pubblica aperta ai sensi dell'art. 2 del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con la legge di conversione 11 settembre 2020, n. 120, recante: "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale ed art. 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50/2016 e ss.mm. e ii., (di seguito "Codice") con i termini ridotti di cui all'art. 8, comma 1, lett. c) del decreto n. 76 sopra richiamato.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Codice.

L'affidamento avverrà nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida A.N.AC. ed, in particolare, delle Linee Guida A.N.AC. n. 1 "Indirizzi generali sull'affidamento dei servizi attinenti all'ingegneria e architettura."

1.5 Oggetto dell'appalto, attività opzionali, durata dell'appalto, luogo di esecuzione e lotti

L'Appalto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi di verifica, ai sensi dell'art. 26 del Codice, del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (di seguito anche "PFTE") e del relativo modello Building Information Modeling (BIM) nonché del servizio di supporto alla validazione del progetto relativo all'intervento di realizzazione del nuovo ospedale della Spezia in località Felettino.

I servizi richiesti riguardano la documentazione completa del PFTE e dovranno essere svolti secondo le prescrizioni indicate nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e nel Capitolato Informativo, parte integrante della documentazione di gara.

Opzioni

Non sono previste attività opzionali

Codice NUTS ITC34

Durata dell'appalto

Il tempo stimato (**soggetto a ribasso**) per la redazione degli elaborati richiesti è fissato in un massimo 30 (trenta) giorni solari, secondo le modalità indicate all'art. 12 nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale.

Suddivisione in lotti

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del Codice si dà atto che il presente Appalto non è suddiviso in lotti per la natura unitaria dell'intervento oggetto di verifica.

1.6 Importi a base di gara, CPV

Gli importi delle Classi e Categorie dei lavori desunti dal vecchio Progetto Definitivo per il calcolo dell'importo del corrispettivo, posto a base d'asta, delle attività oggetto del presente affidamento sono riportati nella seguente tabella:

| ID opere DM 17 giugno 2016 (ex DM 143/2013) | | Corrispon- denza ex legge 143/1949 | Costi delle singole categorie componenti l'opera |
|---|-------|--|---|
| EDILIZIA | E.10 | I/d | 52.509.409 euro |
| STRUTTURE | S.03 | I/g | 29.350.200 euro |
| IMPIANTI | IA.01 | III/a | 1.119.187 euro |
| IMPIANTI | IA.02 | III/b | 23.575.156 euro |
| IMPIANTI | IA.04 | III/c | 17.080.224 euro |
| COSTO TOTALE OPERE | | | 123.634.176 euro |

Gli importi derivanti dai calcoli effettuati per la determinazione dei corrispettivi a base di gara sono riportati di seguito:

| Descrizione delle prestazioni | Importi dei corrispettivi al netto di oneri previdenziali e di IVA |
|--|---|
| Verifica del progetto preliminare (PFTE) | € 353.917,41 |
| Importo totale del corrispettivo | € 353.917,41 |

L'importo a base di gara soggetto a ribasso è pertanto pari ad euro 353.917,41 oltre oneri previdenziali ed IVA di legge.

Non sono previsti oneri da interferenze ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008.

Modalità di calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara

Per il calcolo dell'importo del corrispettivo posto a base di gara è stato utilizzato il software BLUMATICA CORRISPETTIVI OP. Unitamente agli atti di gara sono a disposizione le schede

di output del software ("Determinazione dei corrispettivi"). Tale importo comprende l'importo delle spese e degli oneri accessori calcolato in misura forfettaria determinata per interpolazione lineare sull'importo delle opere.

Vocabolario Comune per gli appalti

71248000-8 – supervisione di progetti e documentazione.

Art. 2 REQUISITI DEI PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA

2.1 Soggetti ammessi a partecipare e limitazioni

Ai sensi dell'art. 26, comma 6, lett. a) del Codice sono ammessi a partecipare alla gara:

- gli organismi di controllo di tipo A o di tipo C; accreditati ai sensi della norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 per le attività di verifica della progettazione delle opere;

Secondo la norma europea UNI CEI EN ISO/IEC 17020 "Valutazione della conformità. Requisiti per il funzionamento di vari tipi di organismi che seguono ispezioni":

- l'organismo di ispezione di tipo A deve essere indipendente dalle parti coinvolte; non deve far parte o essere collegato ad un soggetto giuridico che è impegnato nella progettazione, fabbricazione, fornitura, installazione, acquisto, proprietà, utilizzo o manutenzione degli elementi sottoposti ad ispezione; né lui né il suo personale devono impegnarsi in attività che possano essere in conflitto con la loro indipendenza di giudizio ed integrità;
- l'organismo di ispezione di tipo C è una struttura che può essere incardinata nell'ambito di organizzazioni che svolgono anche attività di progettazione; tuttavia, deve disporre, all'interno dell'organizzazione, di meccanismi di salvaguardia per assicurare adeguata separazione di responsabilità e di rendicontazione tra le ispezioni e le altre attività; la progettazione e l'ispezione dello stesso elemento, effettuate da un organismo di ispezione di Tipo C, non devono essere eseguite dalla stessa persona.

L'accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 deve essere rilasciato per il settore "costruzioni edili e delle opere di ingegneria civile in generale e relative opere

impiantistiche, opere di presidio e di difesa ambientale e di ingegneria naturalistica” per la tipologia ispettiva “Ispezioni sulla progettazione delle opere”.

Ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, i RTI (costituiti o costituendi), i consorzi ordinari (costituiti o costituendi) e i G.E.I.E. dovranno indicare la mandataria e le mandanti, specificando le parti delle prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

Si precisa che, ai sensi dell’art. 26 comma 7 del Codice, l’attività di verifica è incompatibile con lo svolgimento, per il medesimo progetto, dell’attività di progettazione, del coordinamento della sicurezza, della direzione lavori e del collaudo.
(A tal fine è prevista una dichiarazione nel Modello 1).

Non dovranno altresì sussistere cause di conflitto d’interesse con il soggetto aggiudicatario del servizio di progettazione.

(A tal fine compilare il campo relativo al Conflitto d’interessi a pagina 9 sezione C Parte III del DGUE in relazione alla dichiarazione di cui all’art. 80, comma 5, lett. d) del D.Lgs. 50/2016).

Precisazioni per operatori economici stabiliti in Paesi diversi dall’Italia

Agli operatori economici stabiliti negli altri Stati aderenti all’Unione Europea, nonché a quelli stabiliti nei Paesi firmatari dell’accordo sugli appalti pubblici che figura nell’allegato 4 dell’accordo che istituisce l’Organizzazione mondiale del commercio, o in Paesi che, in base ad altre norme di diritto internazionale, o in base ad accordi bilaterali siglati con l’Unione Europea o con l’Italia che consentano la partecipazione ad appalti pubblici a condizioni di reciprocità, si applica l’art. 49 del Codice.

Limitazione per la partecipazione dei soggetti alla procedura.

Saranno esclusi i candidati:

- a) che partecipino alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete; ovvero in forma individuale qualora abbiano presentato offerta in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o in aggregazione di rete. Gli operatori economici retisti non partecipanti alla gara possono presentare offerta per la medesima gara, in forma singola o associata. I consorzi ammessi a partecipare sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorre; ai sensi dell’art. 48, comma 7, del Codice, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il

consorziato. Nel caso di inosservanza al riguardo si applica l'art. 353 del codice penale;

- b) che si avvalgano di un'impresa ausiliaria, la quale a sua volta partecipi alla gara, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- c) che si avvalgano dello stesso ausiliario di un altro o di altri concorrenti; ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice;
- d) che comunque incorrano in cause di esclusione previste dalla legge.

In caso di raggruppamenti temporanei (o consorzi o GEIE), si applicano le disposizioni di cui agli artt. 46, 47, 48 commi 7, 9, 10 e 11 del Codice.

2.2 Requisiti generali, speciali e subappalto

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, di idoneità e capacità tecnica e professionale di seguito indicati:

a) Requisiti generali.

a.1) Per l'ammissione alla gara è richiesta l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, e di cause comunque ostative alla partecipazione alle gare d'appalto ai sensi della legislazione vigente, ivi specificamente incluse l'affidamento e la conclusione di incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001, e relative alla legislazione antimafia, con riguardo al concorrente singolo ed a tutti i componenti della compagine o comunque gli operatori economici coinvolti, nel caso di raggruppamento, Consorzio o GEIE.

Requisiti Speciali e mezzi di prova

b) Requisiti di idoneità.

b.1) per i soggetti tenuti all'iscrizione alla CCIAA, o equivalente nel caso di operatori economici di altro Stato membro e non residenti in Italia, è richiesta l'iscrizione stessa, per attività corrispondente a quella che eseguirebbero nell'appalto in caso di aggiudicazione;

b.2) accreditamento ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 quale organismo di ispezione tipo A o di tipo C per le attività di verifica della progettazione delle opere;

b.3) requisiti del gruppo di lavoro: ai sensi dell'articolo 24, comma 5, del Codice, indipendentemente dalla natura giuridica del Concorrente che presenterà la propria offerta, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti

ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di offerta, con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali, unitamente alla indicazione della persona fisica incaricata del coordinamento del gruppo di lavoro.

Il Concorrente dovrà fornire il nominativo di tutti i professionisti, nominativamente responsabili che svolgeranno i servizi con la specificazione delle rispettive qualifiche professionali. Tale elenco dovrà altresì precisare il rapporto giuridico in essere fra i singoli professionisti ed il Concorrente.

La natura giuridica del rapporto fra i professionisti che eseguiranno le prestazioni e l'affidatario potrà essere, indifferentemente, sia di inclusione del primo entro l'eventuale associazione temporanea di professionisti, sia di natura societaria (socio/amministratore di società concorrente o associato in studio professionale concorrente), sia in qualità di dipendente, oppure collaboratore.

L'operatore economico dovrà pertanto compilare il Modello 1 al punto 8, indicando i dati relativi al possesso, in capo ai professionisti, dei requisiti prescritti.

Il gruppo di lavoro da utilizzare per la verifica del PFTE dovrà essere composto da almeno le seguenti professionalità:

- n.1 coordinatore del gruppo di verifica
- n.1 BIM manager – gestore dei processi informativi digitalizzati
- n.1 BIM coordinator – coordinatore dei flussi informativi di commessa
- n.1 BIM specialist – operatore avanzato della gestione e della modellazione informativa
- n.1 esperto in progettazione architettonica di strutture ospedaliere o destinazioni analoghe
- n.1 esperto in ingegneria strutturale-sismica
- n.1 esperto in progettazione impiantistica
- n.1 esperto in progettazione antincendio
- n.1 esperto in progettazione acustica
- n.1 esperto in materia di CAM
- n.1 geologo

È ammessa la coincidenza di più figure professionali indicate in un unico soggetto purché in possesso dei requisiti richiesti.

Le persone fisiche che ricopriranno rispettivamente il ruolo di Coordinatore del gruppo di lavoro di verifica, di esperto in progettazione architettonica di strutture ospedaliere o destinazioni d'uso analoghe, di esperto in ingegneria strutturale-sismica e di esperto in

progettazione impiantistica dovranno essere iscritte al relativo albo professionale da almeno 10 anni.

Le persone fisiche che ricopriranno il ruolo di BIM manager, BIM coordinator e di BIM specialist, oltre all'iscrizione al relativo albo professionale, dovranno essere in possesso di idonei attestati.

Il coordinatore del gruppo di verifica sottoscriverà tutti i rapporti rilasciati nonché il rapporto conclusivo di cui all'art. 26, comma 8 del Codice.

Resta fermo che il rapporto conclusivo dovrà essere sottoscritto da tutti i soggetti responsabili delle singole prestazioni.

Subappalto

Ai sensi dell'art. 31, comma 8, del Codice non è ammesso ricorso al subappalto fatta eccezione per l'attività di supporto per la verifica dei modelli BIM, in considerazione della specificità e del grado di specializzazione di tale prestazione.

Stante la natura delle attività e le suddette previsioni il limite al subappalto è fissato al 40% dell'importo contrattuale

Per la comprova dei requisiti di idoneità la Stazione Appaltante:

- acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti;
- chiede al concorrente originale o copia conforme dei certificati.

c) Requisiti di capacità tecnica e professionale.

c.1) avvenuto svolgimento, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara del presente appalto - da intendersi come gli ultimi dieci anni calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione sulla GUUE il bando relativo alla presente procedura di **almeno due servizi** di verifica di progetti, di progettazione o di direzione lavori, relativi a lavori di importo ciascuno almeno pari al cinquanta per cento di quello oggetto dell'appalto da affidare e di natura analoga allo stesso. Per l'individuazione di servizi di verifica, di progettazione o di direzione lavori analoghi si fa riferimento alla suddivisione in classi e categorie di opere prevista dal d.m. 17 giugno 2016.

| <u>ID opere</u> | <u>Grado di complessità</u> | <u>Corrispondenza ex legge 143/1949</u> | <u>Importo opere</u> | <u>Requisito richiesto</u> |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|----------------------|----------------------------|
| DM 17 giugno 2016 (ex D.M. 143/2013) | | | | |

| | | | | | |
|-----------|-------|------|-------|-----------------|-----------------|
| EDILIZIA | E.10 | 1,20 | I/d | € 52.509.409,00 | € 26.254.704,50 |
| STRUTTURE | S.03 | 0,95 | I/g | € 29.350.200,00 | € 14.675.100,00 |
| IMPIANTI | IA.01 | 0,75 | III/a | € 1.119.187,00 | € 559.593,50 |
| IMPIANTI | IA.02 | 0,85 | III/b | € 23.575.156,0 | € 11.787.578,00 |
| IMPIANTI | IA.04 | 1,30 | III/c | € 17.080.224,0 | € 8.540.112,00 |

La comprova dei requisiti c.1 sarà fornita, in sede di verifica dei requisiti, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme di certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia conforme di contratti sottoscritti con l'amministrazione/ente contraente e relative fatture quietanzate.

Riguardo ai suddetti requisiti, si applicheranno le indicazioni contenute nelle Linee Guida A.N.AC. n. 1, approvate dal Consiglio con Delibera n. 138/2018.

Precisazioni in caso di operatori plurisoggettivi, RTI, consorzio o GEIE.

Si precisa che in caso di RTI, consorzio o GEIE:

- i. ciascuno dei componenti deve essere nel possesso dei requisiti generali sub lett. a.1);
- ii. i requisiti di idoneità sub b.1) devono essere posseduti da ciascun operatore economico che compone il raggruppamento, in base alla propria tipologia;
- iii. i requisiti di idoneità sub b.2) devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo;
- iv. i requisiti di idoneità b.3) sono frazionabili, e il raggruppamento deve possederli nel suo complesso;
- v. il requisito di capacità tecnica e professionale sub c.1), in caso di raggruppamento orizzontale deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso, fermo restando che i due servizi di punta richiesti relativi alla singola ID possono essere posseduti da un unico soggetto ovvero possono essere posseduti da due diversi componenti del raggruppamento, salva l'infrazionabilità del singolo servizio; resta fermo che in caso di raggruppamento la mandataria deve possederlo in misura maggioritaria. Nel caso di raggruppamento verticale invece ciascun componente deve possedere il requisito dei due servizi in relazione alle prestazioni che intende eseguire, fermo restando che la mandataria dovrà possedere i due servizi di punta

attinente alla categoria prevalente (ID E.10)

Si precisa che in caso di consorzio, si applica l'art. 47 del Codice.

Per i primi cinque anni dalla costituzione del consorzio stabile stesso, come previsto dalle già richiamate linee-guida A.N.AC. n. 1, possono essere dimostrati come sopra indicato.

Art. 3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E CONTENUTO

3.1 Termine e Modalità di presentazione dell'offerta e contenuto

Le offerte dovranno pervenire entro le **ore 11:00 del giorno 29 ottobre 2020 esclusivamente** sulla piattaforma telematica di negoziazione SINTEL.

3.2 Piattaforma SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", reperibile sul sito www.ariaspa.it (SINTEL).

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire con le modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio indicato al precedente articolo 3.1 **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione al) Sistema, con le modalità ivi stabilite.

3.3 Regole di utilizzo piattaforma Sintel nella sottomissione dell'offerta

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nel documento allegato denominato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*", di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

Come indicato anche nel documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*", il sistema consente il caricamento, per ogni campo di upload, di un solo file (inteso come documento singolo o cartella compressa), della dimensione di non oltre 100 MB. I campi di upload sono oggetto di specifica descrizione nel seguito (per esempio, per la Busta Amministrativa, Modello 1 è un campo di upload e sarà possibile caricare un file di

dimensioni fino a 100 MB costituente il Modello 1). Si consiglia di limitare la dimensione dei file prodotti, per esempio includendo nei documenti immagini di dimensioni contenute e scegliendo, ove possibile, di esportare nativamente il file in formato pdf anziché sottoporlo a scansione fisica.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti (Step 1, Step 2 e Step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente allo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia Offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopra indicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail/pec indicato dall'operatore economico in fase di registrazione. Si richiama a tale riguardo di verificare la correttezza dell'indirizzo indicato in detta fase.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- a) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dal Disciplinare di gara;
- b) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase a) da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase b) concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- 1) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma e/o di connettività o di capacità di banda del concorrente;
- 2) è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- 3) il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta e contiene il ribasso percentuale offerto firmato nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la

sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);

- 4) il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nel documento allegato al presente Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARIA e della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera ARIA da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. ARIA si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- a) di allegare i documenti richiesti;
- b) di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta tecnica ed economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente esonera ARIA ed IRE da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

3.4 Busta amministrativa

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta”, con riferimento alla documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nel documento “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”, e segnatamente:

3.4.1 Modello 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”

Il Concorrente deve presentare, una dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, **in bollo**, firmata digitalmente, denominata “Domanda di partecipazione e dichiarazioni”, conforme al Modello 1, reso disponibile da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, in cui l'operatore fornisce l'indicazione dei dati identificativi dell'operatore economico, (di seguito il “Concorrente”), le modalità di partecipazione dello stesso (ivi incluso il subappalto) e tutte le altre attestazioni e dichiarazioni di impegno richieste, ivi incluse specificamente quelle di seguito indicate.

Si precisa che l'imposta di bollo del Modello 1 “Domanda di partecipazione e dichiarazioni” potrà alternativamente essere assolta mediante apposizione cartacea della marca sul documento, opportunamente annullata, oppure virtualmente mediante l'utilizzo del modello F23. In quest'ultimo caso, a comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inserire nella piattaforma Sintel nell'apposito campo “Altra documentazione”, copia informatica dell'F23.

Dichiarazioni:

- a) di essere un Organismo di ispezione di Tipo A ovvero di tipo C, accreditato UNI CEI EN ISO/IEC 17020 ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008 per le attività di verifica della progettazione delle opere;
- b) di non trovarsi in alcuna situazione d'incompatibilità ai sensi dell'art. 26, comma 7, del D.Lgs. 50/2016;
- c) di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata, giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - i. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali in materia di sicurezza di assicurazione di condizioni di lavoro e di previdenza e di assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - ii. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono aver influito o influire sia sulla prestazione dei servizi sia sulla determinazione della propria offerta;

- d) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
- e) in caso di aggiudicazione, di impegnarsi ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici, anche con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti;
- f) *(in caso di RT/ConSORZI)* di non incorrere nei divieti di cui all'articolo 48, comma 7, del Codice;
- g) *(in caso di RT, Consorzi ordinari o GEIE da costituire)*, in caso di aggiudicazione, di impegnarsi a costituire RT/consorzio ordinario/GEIE conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, conferendo mandato collettivo, speciale, gratuito e irrevocabile con rappresentanza all'operatore che sarà designato Capogruppo/mandataria, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- h) *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con identità plurisoggettiva)*, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, indica la percentuale di partecipazione al raggruppamento/consorzio;
- i) *(in caso di consorzio stabile)* di impegnarsi all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili;
- j) di accettare, in caso di aggiudicazione, l'eventuale esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del DL n.76/2020 convertito con Legge n.120/2020;
- k) di assumersi l'obbligo di effettuare le comunicazioni di cui all'art. 105, comma 7, ultimo capoverso, del Codice, prima dell'effettiva prestazione, ivi comprese quelle relative ai subcontratti posti in essere dal subappaltatore;
- l) di essere edotto che la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto in caso di informazioni/comunicazioni antimafia interdittive anche emesse successivamente alla stipula del contratto, ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss. mm. e ii.;
- m) di assumersi l'obbligo di inserire nei subappalti e nei subcontratti clausola risolutiva espressa nella quale è stabilita la risoluzione del subappalto e del subcontratto, in caso di documentazione antimafia interdittiva;
- n) di aver preso atto dell'obbligo, in caso di aggiudicazione, di rimborsare le spese per gli obblighi di pubblicità legale, stimate in circa euro 6.500,00, entro 60 giorni dalla

data di aggiudicazione efficace oltre al rimborso delle spese per la stipula del contratto;

- o) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice etico adottato da IRE e accessibile sul sito www.ireliguria.it;
- p) di aver preso visione dell'“Informativa agli interessati” resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati allegata al disciplinare della gara in oggetto ed acconsento al trattamento dei dati personali per quanto ivi indicato;
- q) un indirizzo PEC ai quali autorizzano IRE a trasmettere tutte le comunicazioni inerenti alla procedura avuto particolare riguardo alle comunicazioni di cui all'art. 76 commi 2-bis e 5 del Codice.

Il Modello 1 è sottoscritto con firma digitale dal/i legale/i rappresentante/i dell'operatore economico – di tutti gli operatori economici che partecipano in forma congiunta, in caso di Concorrente plurisoggettivo ed in particolare:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi stabili, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante del mandataria/capofila,
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazione di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

Si precisa che in caso di Raggruppamento Temporaneo/Consorzio non ancora costituito, è possibile sia la formulazione di un'autonoma dichiarazione per ciascun componente del Raggruppamento/Consorzio sia la formulazione di una dichiarazione unica opportunamente compilata per tutti i componenti del concorrente sottoscritta da tutti.

Il Concorrente allega nel campo “Altra documentazione”:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità di tutti i sottoscrittori, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, equivalente idonea documentazione resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

- nel caso in cui la firma venisse apposta da un soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore economico copia conforme all'originale della procura attestante i poteri conferitigli. IRE si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema; a discrezione dell'interessato, in alternativa può essere fornita una copia del certificato CCIAA da cui risultino la procura ed i poteri del procuratore.

Si precisa che per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia fotostatica del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni.

3.4.2 DGUE

Il Concorrente rende le dichiarazioni di cui al Documento di Gara Unico Europeo (di seguito "DGUE"), redatto in lingua italiana, compilabile come da apposito specifico modello reso disponibile da IRE in formato MSword. Il documento dovrà essere convertito in formato pdf e firmato digitalmente e caricato in Sintel.

Si precisa che il DGUE reso disponibile da IRE è il modello base del DGUE reso disponibile dal MIT integrato con le dichiarazioni afferenti ai requisiti di ordine generale di cui al decreto correttivo del Codice D.lgs. 56/2017, al decreto-legge n. 135 del 2018 convertito nella Legge n. 12/ del 2019 nonché al Decreto Legge n. 32 del 2019 convertito nella Legge n. 55 del 2019, nonché con quelle afferenti ai requisiti di partecipazione specifici dell'Appalto.

Pertanto il Concorrente che intendesse presentare il DGUE redatto in conformità al modello di formulario del MIT dovrà integrare le proprie dichiarazioni come sopra indicato.

Compilazione DGUE

Per quanto non indicato nel seguito trova applicazione la Circolare del Ministero delle Infrastrutture 18 luglio 2016, n. 3.

Il DGUE è articolato e dovrà essere compilato come segue:

PARTE I Informazioni sulla procedura;

Le informazioni richieste in questa sezione sono già state precompilate da IRE.

PARTE II Informazioni sull'operatore economico;

Il concorrente rende tutte le dichiarazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Nella compilazione di quanto alla parte II, sezione B, relativa all'individuazione delle persone fisiche rilevanti nell'ambito dell'operatore economico, devono in ogni caso essere elencate

tutte quelle di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ivi comprese quelle cessate dalla carica nell'ultimo anno. Si rinvia, a tale riguardo, anche a quanto precisato nel comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'8 novembre 2017.

In caso di ricorso **all'avvalimento** si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

- 1) il DGUE in formato elettronico, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria, come indicato all'art. 3.4.4.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale.

PARTE III Motivi di esclusione (articolo 80 del Codice)

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal art. 2.2 lettera a) sub a1) del presente disciplinare. (Sez. A – B – C – D)

In ordine alle dichiarazioni delle possesso dei requisiti di cui all'art. 80 si richiama il comunicato del Presidente dell'8 novembre 2017 per un'esatta individuazione dell'ambito soggettivo definito dall'art. 80, comma 3 del Codice. Si richiamano altresì le Linee guida Anac n. 6 in ordine alle dichiarazioni afferenti ai gravi illeciti professionali e al fatto che

nell'ambito di applicazione dell'art.80 comma 5 lett. c) rientrano anche le condanne per reati diversi da quelli che comportano l'automatica esclusione ai sensi del comma 1 dell'art. 80. Al fine di consentire la valutazione da parte della Stazione Appaltante dell'effettiva rilevanza in ordine all'affidabilità dell'operatore, quest'ultimo dovrà pertanto dichiarare tutti i reati rilevanti in tal senso.

PARTE IV Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui all'art. 2.2 lettera b.1) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità tecnico-professionale di cui all'art. 2.2 lettera c.1) del presente disciplinare.

PARTE V Riduzione del numero di candidati qualificati (art.91 del Codice – sezione omissa in quanto non previsto nella presente procedura di gara).

PARTE VI Dichiarazioni finali e sottoscrizioni

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE è presentato e firmato:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

Il DGUE deve essere presentato, oltre che dal concorrente singolo, da ciascuno dei seguenti soggetti:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, ove presente, e da tutti i retisti partecipanti;
- nel caso di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Il DGUE è sottoscritto digitalmente secondo le indicazioni previste per la sottoscrizione del Modello 1.

Il concorrente dovrà caricare un'unica cartella .zip (o equivalente) contenente un DGUE distinto (firmato digitalmente) per ogni componente dell'eventuale Raggruppamento Temporaneo e per ogni eventuale ausiliaria/consorziato.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di invio del disciplinare di gara.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

3.4.3 PassOE

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPass.

Il "PassOE" che identifica il partecipante (eventualmente nella sua composizione di diversi operatori economici) deve essere firmato digitalmente dal/dai legale/i rappresentante/i, (o persona/e munita/e di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa), con le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel", del concorrente singolo o congiuntamente di tutte le mandanti/associate/consorziate comprese eventuali ausiliarie.

Si precisa che per quanto indicato nelle FAQ AVCPass N.16 e N.24, ai soli fini della creazione del PassOE, l'impresa ausiliaria devono generare la propria componente AVCPass classificandosi come "Mandante in RTI".

I PassOE compilati in qualità di mandate/associata/consorziate/ausiliarie non va inviato alla Stazione Appaltante. Il PassOE della mandataria/capofila contiene infatti i dati di tutto il raggruppamento ed è l'unico PassOE da caricare sul sistema Sintel. Per quanto qui non precisato si fa riferimento alle FAQ AVCPass nonché al manuale AVCPass dell'Operatore Economico rinvenibili sul sito www.anticorruzione.it.

3.4.4 Documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC. (Esenzione)

Si rammenta che per quanto concerne il versamento del Contributo all'Autorità Nazionale Anti Corruzione, lo stesso non è dovuto ai sensi dell'art. 65 del c.d. Decreto Rilancio n. 34/2020, pubblicato in Gazzetta ufficiale (GU Serie Generale n.128 del 19-05-2020) e dell'ultimo comunicato ANAC del 20 maggio 2020 relativo a detto esonero.

3.4.5 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI, Consorzi ordinari e GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione sottoscritta da tutti gli operatori economici della compagine, di impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale gratuito e irrevocabile con rappresentanza ad uno di essi, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti, uniformandosi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del Codice;
 - o dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio (in relazione alle ID) e le relative percentuali del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti con indicazione della tipologia del raggruppamento (orizzontale/verticale/misto);
 - o le percentuali di partecipazione al raggruppamento.

È sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1.

3.4.6 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di RTI già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata; allegando successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio/percentuali che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e successive eventuali modifiche per i raggruppamenti temporanei, se già costituiti; in originale, ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";

- dichiarazione dei seguenti dati: nome, cognome, codice fiscale, estremi dei requisiti (titolo di studio, data di abilitazione e n. iscrizione all'albo professionale), posizione nel raggruppamento del giovane professionista di cui all'art. 4 del D.M. 263/2016. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione".

3.4.7 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di Consorzi e GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e successive eventuali modifiche per i consorzi e GEIE, con corrispondenti verbali di assemblea, in originale ovvero in copia autentica, anche con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 quanto all'autodichiarazione di conformità all'originale. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";
- indicazione della natura del Consorzio e delle previste modalità di esecuzione, in caso di aggiudicazione, con indicazione dell'operatore economico consorziato che eseguirà i servizi, nel caso non vi provveda direttamente il consorzio in proprio. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;
- nel caso di consorzi stabili, impegno all'osservanza della disciplina dei consorzi stabili, indicazione dei consorziati per i quali il consorzio partecipa e dei rispettivi ruoli. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;
- nel caso di GEIE, dichiarazione, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, dei componenti per i quali si concorre, con indicazione delle parti del servizio. Si applicano, in tal caso, le disposizioni relative ai RTI costituiti, limitatamente ai componenti coinvolti. E' sufficiente a tale riguardo la compilazione dell'allegato Modello 1;

3.4.8 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di associazione professionale:

- statuto dell'associazione professionale e, ove non indicato il rappresentante, l'atto di nomina di quest'ultimo con i relativi poteri. Documento da allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione";

3.4.9 Ulteriori documenti/dichiarazioni SOLO nel caso di avalimento dei requisiti:

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del Codice, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Altra Documentazione" la documentazione di cui all'articolo citato.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

3.4.10 Accettazioni a sistema:

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- i. di aver preso piena conoscenza della documentazione di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da IRE nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- ii. di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di IRE e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- iii. di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi il documento Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.ariaspa.it che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- iv. di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la gara motivatamente, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di IRE ove ricorra una di tali circostanze.

Tutte le dichiarazioni assumeranno pieno valore legale a seguito della sottoscrizione del Documento d'offerta da parte del legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma, all'ultimo step del percorso guidato "Invio Offerta".

È facoltà di IRE richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

IRE o, per essa, il RUP o la Commissione di gara, si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite su Sintel.

Sintesi contenuti "Busta amministrativa":

1. Modello 1, firmato digitalmente dai dichiaranti;
2. il/i modello/i DGUE, firmato/i digitalmente;
3. PASSOE, firmato digitalmente dai sottoscrittori;
4. *Altra documentazione*: documenti d'identità, eventuali procure/visure camerali, eventuale documentazione relativa all'avvalimento, firmata digitalmente dal sottoscrittore, eventuali atti relativi ai raggruppamenti o consorzi, firmati digitalmente dai sottoscrittori;
5. accettazione a sistema, con firma digitale.

A pena di esclusione non dovranno essere indicati o, comunque, forniti i dati dell'Offerta Tecnica ed Economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

3.5 Busta Tecnica

Allo step 2 "Busta Tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente dovrà operare a Sistema presentando la documentazione tecnica richiesta.

L'offerta tecnica dovrà indicare in modo preciso, dettagliato, univoco, incondizionato ed impegnativo tutti gli elementi e gli impegni del concorrente rilevanti ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti al successivo art. 4 per la scelta della migliore offerta.

In particolare la Busta Tecnica dovrà contenere i seguenti documenti costituenti l'offerta tecnica, a cui corrisponde un campo di upload in Sintel, necessari alla valutazione della stessa con le modalità infra descritte

Il concorrente dovrà presentare i seguenti elaborati per la valutazione dei sub criteri/sub elementi relativi alla qualità dell'offerta, così suddivisi:

- quanto al sub-criterio 1, relativo alla valutazione della professionalità ed adeguatezza dell'offerta, la seguente documentazione:
 - un elaborato illustrativo di massimo tre servizi di verifica di progettazione, relativi a interventi ritenuti dall'operatore economico significativi della propria capacità a svolgere le prestazioni oggetto del bando e ad esse affini;
 - una scheda tecnica per ogni servizio descritto contenente i seguenti dati:
 - committente;
 - data di affidamento dell'incarico;
 - destinazione funzionale delle opere;
 - importo e categorie di opere ai sensi del D: 17 giugno 2016;

- livello progettuale verificato.
- quanto al sub-criterio 2, relativo alle caratteristiche metodologiche: la seguente documentazione:
 - una relazione (oGI) che illustra la Metodologia operativa nell'ambito della verifica della modellazione BIM in accordo con il Capitolato Informativo del SERVIZIO DI VERIFICA DEL PFTE.

Il concorrente dovrà presentare un elaborato specifico per ogni sub-criterio richiesto.

L'elaborato relativo al sub-criterio 1 dovrà essere in formato A4 di non più di 3 (tre) facciate in carattere Arial 11 oltre ad una scheda tecnica di non più di una facciata in formato A4 per ogni servizio descritto.

L'elaborato relativo al sub-criterio 2 dovrà essere in formato A4 di non più di 4 (quattro) facciate in carattere Arial 11 oltre ad un massimo di n. 2 (due) elaborati grafici in formato A3.

In caso di elaborati contenenti un numero di pagine superiore a quelle sopra indicate la Commissione giudicatrice valuterà solo il contenuto delle prime pagine fino al numero massimo previsto.

Precisazioni alla sottoscrizione degli elaborati dell'offerta tecnica

Tutti gli elaborati, le relazioni e le schede costituenti l'offerta tecnica devono essere firmati digitalmente da persone legittimate a rappresentare gli operatori economici. In caso di operatore economico plurisoggettivo non ancora costituito deve essere firmata da tutte le persone legittimate a rappresentare gli operatori che partecipano al concorrente plurisoggettivo. Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.

3.6 Busta Economica

Allo Step 3 "Busta Economica" del percorso guidato "Invio Offerta", il concorrente dovrà:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", il ribasso unico percentuale che si intende offrire sul corrispettivo a base di gara (ribassabile) pari ad Euro 353.917,41, al netto degli oneri previdenziali e dell'Iva di legge, in cifre ed in lettere con al massimo due decimali (non deve essere inserito il simbolo "%"), in caso contrario saranno tenuti in considerazione solo i primi tre decimali, con troncamento e senza arrotondamento. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre ed il ribasso espresso in lettere, quest'ultimo avrà carattere di prevalenza;

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", l'importo 0,00;
- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", l'importo 0,00;
- d. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza", l'importo 0,00;
- e. allegare a Sistema il Modello 2 "Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica", conforme all'allegato word al presente disciplinare, trasformato in formato pdf e firmato digitalmente. Il Modello 2 deve essere sottoscritto con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Busta Amministrativa). Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1.
- f. dichiarazione (conforme al Modello 3 – Offerta riduzione Tempi, allegato al presente disciplinare) contenente la riduzione del numero di giorni per il tempo, espresso in cifre e in lettere in giorni solari, di esecuzione delle prestazioni previsti nell'appalto stimati in 30 giorni solari; nel caso di discordanza fra il valore in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quest'ultimo. La riduzione dei tempi non potrà essere superiore a 6 giorni. In caso contrario, la riduzione offerta verrà comunque ricondotta ad una riduzione di 6 giorni. Per la sottoscrizione si rimanda a quanto già indicato con riferimento al Modello 1

Modello 2 - Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica

L'offerta deve essere corredata delle seguenti dichiarazioni come da Modello 2 "Dichiarazioni a corredo dell'offerta economica":

- che l'offerta è quella risultante dal ribasso offerto come indicato nella piattaforma Sintel da intendersi applicato all'importo posto a base di gara ribassabile, pari ad **Euro 353.917,41** oltre oneri previdenziali ed Iva di legge, parte integrante e sostanziale della dichiarazione stessa;
- che l'offerta presentata, nella sua globalità, si intende valida ed impegnativa per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione della stessa, eventualmente prorogabile di altri 60 giorni, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della scadenza del predetto termine non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Precisazioni

- Non sono ammesse offerte pari alla base di gara, al rialzo, condizionate o plurime.
- Il corrispettivo complessivamente offerto si intende pattuito come meglio previsto nello Schema di contratto, nel Capitolato Speciale descrittivo prestazionale e nel Capitolato Informativo del Servizio di Verifica. Tale corrispettivo si intende formulato a corpo, in ogni caso esaustivo e non incrementabile per nessuna ragione, indipendentemente dall'importo delle opere progettate e/o a consuntivo.

Art. 4 NORME, CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

4.1 Criteri di aggiudicazione della procedura

L'incarico sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base al rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera b), del Codice, secondo i criteri di valutazione e le modalità di seguito indicate:

| | CRITERI DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO MASSIMO |
|---|------------------------|-------------------|
| 1 | Offerta tecnica | 70 |
| 2 | Offerta economica | 30 |
| | Totale | 100 |

4.1.1 Criteri, sub-criteri, sub-pesi e criteri motivazionali.

In particolare l'offerta sarà valutata in base ai seguenti sub criteri, relativi pesi e criteri di valutazione:

| CRITERI E SUB-CRITERI | | SUB PESI | PESI |
|--------------------------|---|----------|-----------|
| OFFERTA TECNICA | | | 70 |
| 1 | Professionalità ed adeguatezza dell'offerta | | 30 |
| 2 | Caratteristiche metodologiche dell'offerta | | 40 |
| OFFERTA ECONOMICA | | | 30 |
| 3.1 | Ribasso percentuale unico sull'importo a base di gara | | 28 |
| 3.2 | Riduzione espressa in valore assoluto con riferimento al tempo di esecuzione | | 2 |

1. Professionalità e adeguatezza dell'offerta desunta da un numero massimo di tre servizi di verifica di progettazione svolti (conclusi) ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità di realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento (progettazioni in BIM di strutture ospedaliere o destinazioni analoghe): totale max punti 30

Criteri motivazionali

Si precisa che i servizi presentati dal concorrente non potranno eccedere il numero di tre. Qualora il concorrente presentasse un numero maggiore di servizi analoghi, saranno valutati solamente i primi tre secondo l'ordine riportato nell'elaborato. Qualora il concorrente presentasse un numero di servizi inferiore a tre, se ne terrà conto nella valutazione dell'offerta, come di seguito riportato.

Verrà valutato il grado di affinità tra il servizio di verifica oggetto della presente gara e quelli presentati dall'offerente, secondo i seguenti elementi (in ordine decrescente di importanza):

- numero dei servizi di verifica svolti;
- classi e categorie di progettazione verificati;
- importo dei lavori progettati oggetto di verifica;
- affinità degli interventi a quelli oggetto della presente procedura;
- livelli di progettazione verificati.

2. Caratteristiche metodologiche dell'offerta desunte dalla descrizione delle modalità tecnica ed organizzativa di svolgimento delle attività oggetto dell'incarico: totale max punti 40.

Criteri motivazionali

Saranno privilegiate le proposte che permettano di apprezzare la completezza ed esaustività delle informazioni fornite, nonché organicità, efficacia ed efficienza del flusso di informazioni ed individuazione delle attività e dei percorsi critici e le relative modalità di gestione

Attribuzione dei punteggi

I punteggi relativi ai criteri sopra indicati saranno assegnati mediante confronto a coppie.

In particolare, ciascun commissario confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale offerta preferisce e il grado di preferenza, variabile tra 1 e 6 (1 – nessuna preferenza; 2 – preferenza minima, 3 – preferenza piccola; 4 – preferenza media, 5 – preferenza grande; 6 – preferenza massima).

Viene costruita una matrice con un numero di righe e un numero di colonne pari al numero dei concorrenti meno uno, nel quale le lettere individuano i singoli concorrenti; in ciascuna casella viene collocata la lettera corrispondente all'elemento che è stato preferito con il relativo grado di preferenza e, in caso di parità, vengono collocate nella casella le lettere dei due elementi in confronto, assegnando un punto ad entrambe

Al termine dei confronti si attribuiscono i punteggi sulla base del seguente criterio.

In particolare, per ogni sub-criterio per ciascun commissario si sommano i valori attribuiti a ciascun concorrente e si trasformano in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. Il coefficiente così determinato viene applicato al sub-peso e determina il punteggio parziale attribuito al concorrente per ciascun sub-criterio.

Si precisa che:

- nel caso di offerte non contenenti quanto previsto dai sub-criteri di valutazione o recanti contenuti giudicati totalmente inammissibili per tali aspetti, il concorrente subirà il giudizio di preferenza massima di tutti gli altri concorrenti con i quali viene confrontato. Nel caso in cui quanto precede riguardi più di un concorrente, per uno stesso sub-criterio di valutazione, nel confronto fra quelli che si troveranno in tale condizione sarà assegnato il grado di "nessuna preferenza";
- la mancata presentazione di proposte relative ad uno o più sub-criteri non determinerà l'esclusione del concorrente dalla gara, ma a questi verrà assegnato, per ogni sub-criterio privo di proposte, un punteggio pari a zero.

Nel caso le offerte siano inferiori a tre si procederà mediante attribuzione discrezionale di un punteggio, variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara. In particolare, ciascun commissario attribuisce un punteggio a ciascuna offerta. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti, viene attribuito il valore 1 al coefficiente più elevato e, proporzionalmente riparametrando in modo lineare tutti gli altri coefficienti. Il punteggio relativo al sub-criterio verrà ottenuto moltiplicando le medie così riparametrate per il peso massimo del sub-criterio in esame.

Per l'attribuzione dei punteggi relativi a ciascun sub-criterio, si terrà conto della relazione tra giudizio qualitativo di valutazione e i coefficienti, di seguito indicati.

| <u>Giudizio</u> | <u>Coefficiente</u> |
|-----------------|---------------------|
| Eccellente | 1,0 |
| Ottimo | 0,9 |
| Buono | 0,8 |
| Discreto | 0,7 |
| Sufficiente | 0,6 |
| Mediocre | 0,5 |
| Scarso | 0,4 |
| Insufficiente | 0,3 |
| Non adeguato | 0,2 |
| Non valutabile | 0,0 |

3. Il punteggio relativo all'Offerta Economica sarà assegnato sulla base dei seguenti sub criteri di valutazione:

3.1 Ribasso percentuale sull'importo dell'appalto a base di gara

3.2 Riduzione del tempo contrattuale

Il punteggio relativo al sub criterio 3.1, max punti (28/100) relativo al ribasso percentuale offerto sull'importo dell'appalto a base di gara ribassabile sarà assegnato con la seguente formula di determinazione dei coefficienti, da moltiplicarsi per il punteggio massimo (28/100):

| | | | |
|-------|------------------------------|---|--|
| C_j | (per $A_j \leq A_{soglia}$) | = | $X * A_j / A_{soglia}$ |
| C_j | (per $A > A_{soglia}$) | = | $X + (1,00 - X) * [(A_j - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$ |

Dove

| | | |
|--------------|---|---|
| C_i | = | <i>Coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</i> |
| A_j | = | <i>Valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo</i> |
| A_{soglia} | = | <i>Media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti</i> |
| A_{max} | = | <i>Valore dell'offerta (ribasso) più conveniente</i> |
| X | = | <i>0,90</i> |

Il punteggio relativo al sub criterio 3.2, (max punti 2/100) relativo alla riduzione del tempo contrattuale sarà assegnato come segue:

I concorrenti potranno offrire una riduzione della durata contrattuale dei tempi di esecuzione delle prestazioni espressa in valore assoluto in giorni solari sino ad un massimo di 6 giorni. Riduzioni maggiori di 6 giorni verranno comunque considerate pari a 6 giorni.

I punteggi saranno così attribuiti:

- per nessuna riduzione: 0 punti;
- per riduzioni comprese tra 1 e 3 giorni: 1 punto;
- per riduzioni comprese tra 4 e 6 giorni: 2 punti.

* * *

La gara sarà aggiudicata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta valida economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta che avrà conseguito il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

Non si procederà alla cd seconda riparametrazione del punteggio relativo all'offerta tecnica, sicché potrà accadere che nessun concorrente ottenga il punteggio massimo.

In caso di parità si preferirà l'offerta che avrà conseguito il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

4.1.2 Offerte anormalmente basse

Al fine di verificare la compatibilità del ribasso offerto rispetto alla qualità delle prestazioni offerte, si applicherà la disciplina di legge riguardo alle offerte anormalmente basse. In particolare come previsto dall'art.97, comma 3, del Codice, si procederà alla valutazione

della congruità delle offerte, che avranno ottenuto, nel contempo, punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per gli elementi di natura quantitativa (tempi e costi) e punteggi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la somma dei punteggi ottenuti dagli altri elementi di valutazione.

Il predetto calcolo verrà effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre ai sensi dell'art. 97, comma 3 del Codice.

IRE, ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice, si riserva comunque la facoltà di valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione giudicatrice, procederà alla verifica ed all'eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse, in ottemperanza alle prescrizioni dell'art.97, comma 5, del Codice.

Verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultassero, nel complesso, inaffidabili.

Nel caso in cui si vengano a configurare più offerte sospette di anomalia, sarà in primo luogo sottoposta a verifica l'offerta del concorrente provvisoriamente classificato primo. Qualora l'offerta risultasse anormalmente bassa e fosse esclusa, si procederà nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta non anomala. È facoltà di IRE procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

4.1.3 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Art. 5 SVOLGIMENTO DELLA GARA

5.1 Prima seduta pubblica

L'apertura delle offerte avrà luogo in seduta pubblica **il giorno 29 ottobre 2020 con inizio alle ore 14:30** presso la sede operativa di IRE S.p.A. all'indirizzo di via XX Settembre, 41 – V piano -16121 Genova.

Considerate le misure emergenziali di contenimento del contagio dal virus COVID – 19 ed il divieto di assembramento, l'apertura delle buste amministrative avrà luogo in seduta pubblica in video conferenza a cui gli operatori economici saranno invitati mediante l'applicativo MS Teams.

I soggetti interessati a partecipare alla seduta pubblica di apertura delle buste amministrative sono, pertanto, invitati a non recarsi presso la sede operativa di IRE indicata nell'Avviso, bensì, a collegarsi via web il giorno e all'ora fissati per la seduta pubblica.

A tal fine i soggetti interessati dovranno inviare entro il giorno precedente alla data fissata per la presentazione delle offerte via PEC all'indirizzo irespa-gare@legalmail.it una richiesta di partecipazione indicando la persona che prenderà parte alla video conferenza trasmettendo:

- documento di identità del partecipante;
- indirizzo di posta elettronica ordinaria del partecipante;
- indirizzo skype del concorrente.

Alla richiesta di cui sopra IRE risponderà, alla PEC pervenuta per la richiesta, indicando un link per la partecipazione alla riunione nel giorno e nell'ora indicati.

Saranno ammessi alla seduta pubblica i Rappresentanti dei partecipanti alla gara. In luogo dei legali Rappresentanti potranno essere ammesse persone appositamente da essi delegate. Costoro avranno facoltà di richiedere l'inserimento di dichiarazioni a verbale.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it

5.2 Operazioni di gara

Dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, verrà nominata la Commissione giudicatrice, composta da un numero di tre componenti esperti nello specifico settore cui si

riferisce l'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 77 del Codice, e ai sensi dell'art. 29, comma 1, del medesimo decreto, verranno pubblicati la composizione della stessa, ed i relativi curricula.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del Codice inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno ed all'orario indicati all'art.5.1 e si procederà, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica, in seduta pubblica, della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica, in seduta pubblica, della mera presenza di documenti amministrativi nei campi di Sintel.

Successivamente in seduta riservata si procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- c) verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- d) se del caso, attivazione della procedura di soccorso istruttorio.

Nel corso della prima seduta pubblica, le attività di cui sopra saranno svolte dal RUP quale organo monocratico di gara.

In esito alle attività di cui sopra il RUP procederà alla adozione del provvedimento che determina le ammissioni e le esclusioni dalla procedura di gara. In caso di esclusione il provvedimento verrà comunicato via PEC all'operatore escluso.

Successivamente il RUP convocherà una nuova seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti con un preavviso di almeno due giorni lavorativi e sarà pubblicata sul sito internet di IRE www.ireliguria.it e sul sito www.ariaspa.it.

A partire da tale seduta pubblica opererà quale organo di gara la Commissione all'uopo nominata.

Le offerte tecniche e le offerte economiche, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da IRE né dagli altri concorrenti, né da terzi.

La Commissione, sulla base dell'elenco degli offerenti ammessi, risultante dalle attività svolte dal RUP procederà, in seduta pubblica, all'apertura (sblocco) della Busta Tecnica.

La Commissione giudicatrice svolgerà le seguenti attività:

- a) apertura delle offerte tecniche per la verifica formale della documentazione ivi contenuta, in seduta pubblica;
- b) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione dei punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara, in seduta riservata;
- c) lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto di eventuali esclusioni ed apertura delle offerte economiche ed assegnazione dei punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Disciplinare di gara, in seduta pubblica;
- d) eventuale remissione al RUP per verifica di anomalia;
- e) formulazione in seduta pubblica della proposta di aggiudicazione.

Per quanto sopra, la Commissione determinerà quindi i punteggi complessivi (dell'offerta tecnica e dell'offerta economica) assegnati ai concorrenti e redigerà la graduatoria.

All'esito delle predette operazioni, considerato che il Sistema non consente di attribuire un punteggio a più di un sub criterio dell'offerta economica, la classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente sarà redatta con modalità offline.

In seduta pubblica la Commissione verificherà se ricorrano i presupposti per la verifica di anomalia delle offerte, come previsti dall'art. 97, comma 3 del Codice e, se del caso, il RUP vi darà seguito svolgendo la relativa verifica, con l'eventuale supporto della Commissione.

All'esito e secondo le risultanze della verifica di anomalia, qualora disposta, o altrimenti sulla base della graduatoria, la Commissione procederà, quindi, in seduta pubblica, a formalizzare la proposta di aggiudicazione alla Stazione Appaltante, che procederà ai sensi dell'art. 33, comma 1, del Codice alla relativa approvazione a seguito di opportuna verifica secondo l'ordinamento di IRE.

L'ora e la data delle sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti ammessi con almeno due giorni lavorativi di anticipo e pubblicate sui suddetti siti di IRE e ARIA.

Delle sedute di gara verranno redatti appositi verbali.

La sequenza delle sedute di gara potrà essere modificata, in particolare con lo svolgimento di attività previste per sedute distinte anche in una stessa giornata, nel caso in cui ciò si riveli materialmente possibile.

Ci si riserva inoltre la facoltà di cui all'art. 110 del Codice.

5.3 Verifica del possesso dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo avviene, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 81 del Codice ed art. 216 comma 13, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC.

Pertanto tutti gli interessati a partecipare alla procedura devono iscriversi al sistema AVCPass ed acquisire il PassOE.

In caso di malfunzionamento del sistema AVCPass per economicità e semplificazione della procedura si procederà con la verifica d'ufficio presso gli enti certificatori e/o la richiesta di documentazione all'operatore economico. I requisiti previsti da AVCPass devono intendersi riferiti alle corrispondenti disposizioni del Codice, secondo quanto indicato dalla Tabella 2 del Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. dell'11 maggio 2016.

A seguito della formulazione della proposta di aggiudicazione e prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante richiede, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova del possesso dei requisiti di carattere professionale, economico finanziario e tecnico organizzativo nonché dei documenti necessari all'avvio delle verifiche previste dalla normativa antimafia.

La Stazione Appaltante potrà invitare il Concorrente a integrare i certificati richiesti ai sensi degli artt. 86 e 87 del Codice. La Stazione Appaltante si riserva di svolgere le anzidette verifiche in qualunque momento della procedura qualora ritenuto necessario per assicurare il corretto svolgimento della stessa. Ai sensi dell'art. 83, comma 7, del Codice, il Concorrente dovrà dimostrare il possesso dei requisiti suindicati mediante i mezzi di prova di cui all'art. 86, comma 4 e 5, del Codice.

Si precisa che le verifiche relative ai requisiti di ordine generale di cui all'art.80 avverranno sul concorrente risultato primo in graduatoria e sul concorrente risultato secondo in graduatoria, salva la facoltà della Stazione Appaltante di effettuare verifiche nei confronti di altri soggetti conformemente ai principi di autocertificazione di cui al D.P.R. 445/2000.

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC. La Stazione Appaltante procederà, con le medesime modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato ed, eventualmente, procedendo con lo scorrimento della graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, laddove applicabili, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art.92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, ferme restando le disposizioni di cui all'art. 3 comma 2 del DL 76/2020 convertito con Legge 120/2020.

In seguito alla proposta di aggiudicazione, sulla base di quanto previsto dal D.lgs. 159/2011, dovranno essere fornite le necessarie specificazioni relative ai familiari maggiorenni conviventi per istruire la richiesta di informazioni antimafia attraverso l'applicativo SICEANT della prefettura. È facoltà dei concorrenti integrare tali informazioni fin dalla presentazione dell'offerta su Sintel, nella Busta Amministrativa al punto "Altra documentazione".

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula dovrà avvenire entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, così come modificato dal DL 76/2020 convertito con Legge 120/2020.

Ai sensi dell'art. 80 comma 12, del Codice, in caso di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne dà segnalazione all'A.N.AC., ai fini dell'eventuale iscrizione dell'operatore economico nel casellario informatico.

Art. 6 STIPULA DEL CONTRATTO E ALTRE INFORMAZIONI

Il contratto sarà stipulato a corpo, tra l'aggiudicatario e IRE, mediante scrittura privata, come da schema allegato. Le spese contrattuali sono a carico dell'Appaltatore e sono stimate in circa Euro 2.500,00.

6.1 Garanzie e polizze assicurative

L'aggiudicatario, prima della stipula del contratto di appalto, dovrà fornire ad IRE la documentazione necessaria alla stipula del contratto, ed in particolare:

- la garanzia definitiva di cui all'art. 7 dello schema di contratto;
- la polizza assicurativa di cui all'art. 7 dello schema di contratto;
- in caso di Raggruppamento temporaneo non ancora costituito, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo con mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo/mandataria.

La mancata presentazione di tale documentazione o la mancata conferma del possesso dei requisiti autocertificati in sede di offerta comporteranno la revoca dell'affidamento, fatto salvo il diritto al risarcimento di ogni maggiore danno.

Precisazioni in ordine alla garanzia definitiva e alla polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 del Codice, l'aggiudicatario è tenuto a presentare, come previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 1/2016 aggiornate con Delibera del consiglio dell'Autorità n. 138 del 21 febbraio 2018, sezione II, punto 4.1, idonea garanzia, denominata garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del Codice, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10 per cento dell'importo contrattuale la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, comma 7.

La garanzia fideiussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, con termine finale non inferiore a due mesi dalla data del certificato di regolare esecuzione; essa è presentata in originale alla Stazione Appaltante prima della formale sottoscrizione del contratto; la garanzia deve prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva esecuzione del debitore principale, la rinuncia di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro

quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante. La garanzia deve essere conforme alle norme di cui all'art. 103 del Codice.

La polizza di responsabilità civile professionale prevista dall'art. 24 comma 4 del Codice, dovrà essere trasmessa dall'aggiudicatario in copia autentica o in copia informatica di documento analogico la cui conformità dovrà essere attestata da notaio o pubblico ufficiale.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla Stazione Appaltante.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti. La polizza delle associazioni professionali prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza assicurativa di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017, n. 124.

La polizza oltre ai rischi di cui all'art. 106, commi 9, 3, 10 del Codice, copre i rischi derivanti da errori od omissioni nella redazione della progettazione definitiva ed esecutiva che possano determinare a carico della stazione appaltante nuove spese di progettazione e/o maggiori costi.

6.2 Altre informazioni

IRE si riserva, in ogni caso, di sospendere e/o interrompere la procedura e/o di non procedere all'aggiudicazione e/o di revocarla, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti a rimborsi, indennizzi, compensi o risarcimenti.

IRE si riserva di aggiudicare il presente appalto anche in presenza di un'unica offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente per la Stazione Appaltante.

È esclusa la competenza arbitrale.

Si informa che per quanto concerne il trattamento dei dati personali si fa riferimento all'informativa allegata al presente disciplinare di gara, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. ("Informativa agli interessati").

Per le indicazioni riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema Sintel, si rimanda al già citato documento "*Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel*". Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli OE e nelle Domande Frequenti messi a disposizione nella sezione Help&Faq del sito www.ariaspa.it. Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di

contattare il Call Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Per tutto quanto non espressamente specificato nel presente Disciplinare di Gara, si fa riferimento al Bando di Gara, al Capitolato Speciale prestazionale, al Capitolato Informativo del Servizio di Verifica e allo Schema di contratto.

L'Amministratore Unico

Alberto Pozzo

(documento firmato digitalmente)

Allegati messi a disposizione su SINTEL:

Modello 1 – domanda di partecipazione e dichiarazioni

DGUE

Modello 2 – Dichiarazioni a corredo dell'Offerta Economica

Modello 3 – Offerta riduzione Tempi

Capitolato Speciale descrittivo prestazionale

Capitolato Informativo del Servizio di Verifica

Determinazione corrispettivi

Schema di contratto